



Manual Para Los Padres **2008 - 2009**

Donté Fulton, Principal
Maria de L. Rodriguez, Directora de Apoyo Escolar/Asistente a Principal
Jessica Rueda, Administradora de Negocio

1720 Harrison Street
Hollywood, FL 33020
(954) 925-6404
(954) 925-8123 fax
www.hollywoodcharter.org

HORARIO ESCOLAR:

Cuidado Antes de la Escuela: 7-8 a.m.
Desayuno: 8:00-8:15 a.m.
Primer Timbre: 8:25 a.m.
La Escuela Comienza: 8:30 a.m.

Despedida: 2:45 p.m. - K -1^{er} grado
2:55 p.m. 2^{do}-3^{er} grados
3:00 p.m. 4^{to} - 8^{vo} grados

Cuidado Despues de la Escuela: 3:00 - 6:00 p.m.

Miembro de la familia de escuelas de

www.charterschoolsusa.com





Agosto 2008

Queridos Padres de Familia:

Bienvenidos a un maravilloso año en la escuela Hollywood Academy of Arts & Science (HAAS). Estamos muy contentos de tener la oportunidad de trabajar con usted (es) y su (sus) niño(s) para crear un ambiente de aprendizaje enriquecedor.

Este manual está diseñado para ayudarle a entender las políticas y las reglas de la escuela HAAS. Por favor, leálo y comente con su (s) niño(s) algunos de los aspectos más importantes. Después de revisar el manual, por favor complete la última página y envíela al (a) maestro(a) de su hijo antes del 29 de Agosto.

Esperamos poder trabajar con usted (es) durante todo el año escolar. Si usted tiene alguna pregunta acerca del manual, por favor contacte al (a) maestro(a) de su niño(a) o dirijase a la oficina principal.

Atentamente,

Donté Fulton
Principal

Maria de L. Rodriguez
Directora de Apoyo Escolar



Calendario Escolar 2008-2009

First Quarter

Lunes, Agosto 11, 2008	Employee Planning - 1
Martes, Agosto 12, 2008	Employee Planning - 2
Miercoles, Agosto 13, 2008	Employee Planning - 3
Jueves, Agosto 14, 2008	Employee Planning - 4
Viernes, Agosto 15, 2008	Employee Planning - 5
Lunes, Agosto 18, 2008	Comienza 1er Cuarto – Primer dia para los estudiantes (45 Days)
Martes, Agosto 26, 2008	Employee Planning - 6
Lunes, Septiembre 01, 2008	Dia de Fiestas Oficial - 1
Jueves, Septiembre 18, 2008	Reportes Interinos
Jueves, Septiembre 25, 2008	Salida Temprano - 1
Martes, Septiembre 30, 2008	Dia Libre
Jueves, Octubre 09, 2008	Dia Libre
Jueves, Octubre 23, 2008	Salida Temprano - 2
Viernes, Octubre 24, 2008	Employee Planning - 7

Second Quarter

Lunes, Octubre 27, 2008	Comienza 2nd Quarto (45 Dias)
Martes, Noviembre 04, 2008	Dia Libre
Martes, Noviembre 11, 2008	Dia de Fiestas Oficial - 2
Jueves, Noviembre 13, 2008	Calificaciones/Notas para el primer cuarto
Jueves, Noviembre 27, 2008	Dia de Fiestas Oficial - 3
Friday, Noviembre 28, 2008	Dia Libre
Lunes, Diciembre 01, 2008	Reportes Interinos
Lunes, Diciembre 22, 2008	Dia Libre
Martes, Diciembre 23, 2008	Dia Libre
Miercoles, Diciembre 24, 2008	Dia Libre
Jueves, Diciembre 25, 2008	Dia Libre
Viernes, Diciembre 26, 2008	Dia Libre
Lunes, Diciembre 29, 2008	Dia Libre
Martes, Diciembre 30, 2008	Dia Libre
Miercoles, Diciembre 31, 2008	Dia Libre
Jueves, Enero 01, 2009	Dia de Fiestas Oficial - 4
Viernes, Enero 02, 2009	Dia Libre
Jueves, Enero 5, 2009	Salida Temprano - 3
Viernes, Enero 16, 2009	Employee Planning - 8
Lunes, Enero 19, 2009	Dia Libre

Third Quarter

Martes, Enero 20, 2009	Comienza 3er Quarto (47 Dias)
Miercoles, Febrero 04, 2009	Calificaciones/Notas para el segundo cuarto
Lunes, Febrero 16, 2009	Dia de Fiestas Oficial - 5
Jueves, Febrero 19, 2009	Reportes Interinos
Jueves, Marzo 26, 2009	Salida Temprano - 4
Viernes, Marzo 27, 2009	Employee Planning - 9

Fourth Quarter

Lunes, Marzo 30, 2009	Comienza 4to Quarto (43 Dias)
Lunes, Abril 06, 2009	Dia Libre
Martes, Abril 07, 2009	Dia Libre
Miercoles, Abril 08, 2009	Dia Libre
Jueves, Abril 09, 2009	Dia Libre
Viernes, Abril 10, 2009	Dia Libre
Jueves, Abril 16, 2009	Calificaciones/Notas para el tercer cuarto
Jueves, Abril 23, 2009	Salida Temprano - 5
Lunes, Mayo 04, 2009	Reportes Interinos
Lunes, Mayo 25, 2009	Dia de Fiestas Oficial - 6
Jueves, Junio 04, 2009	Salida Temprano - 6 y ultimo dia de clase de los estudiantes
Viernes Junio 05, 2009	Employee Planning - 10
Viernes, Junio 19, 2009	Calificaciones/Notas para el 4to cuarto



CONTRATO DE LOS PADRES 2008-2009

Yo (nosotros) los padres/guardianes de _____,
Grado _____ estamos de acuerdo con el código de conducta y las reglas para uniformes de la escuela Hollywood Academy of Arts and Science (HAAS).

Para dar a nuestro hijo una oportunidad educativa única; optamos por registrar nuestro hijo(a) en HAAS tomando nuestra propia decisión y no por privilegio. Mi deseo de registrar a mi hijo en HAAS demuestra mi deseo de convertirme en parte activa en la educación de mi hijo.

Ahora, por lo consiguiente,

1. Como padre de un estudiante de HAAS, mi compromiso es acatar las siguientes regulaciones:
 - A. Reconocer y ejercer mi rol como primer educador de mi hijo.
 - B. Participar en los talleres de padres dados por la escuela.
 - C. Atender a todas las conferencias planeadas con cualquier miembro del personal de la escuela
 - D. Participar en el programa voluntario por 20 horas por el primer hijo y diez horas por cada hijo adicional. El registro de las horas voluntarias será hecho por Josephine Valentino, Coordinadora de Voluntarios, en el SIS para obtener crédito. La primera mitad de las horas deben ser completadas antes del descanso de invierno y la segunda mitad antes del 15 de Mayo.
 - E. Transportar al niño desde y hacia la escuela. Yo entiendo que si llego tarde a buscar a mi hijo, la escuela no se hace responsable por la seguridad de mi hijo. **Si mi hijo llega tarde a la escuela continuamente, yo entiendo que para el beneficio de su educación, mi hijo debe ser transferido a una escuela localizada en un sitio más accesible para transportarlo.**
 - F. Comprar a mi hijo los uniformes directamente al distribuidor autorizado por la escuela y asegurarme de que el uniforme sea usado apropiadamente.
 - G. Proveer almuerzo a mi hijo, ya sea en la lonchera o comprado en la cafetería de la escuela.
 - H. Ser responsable de pagar cada cargo hecho a mi cuenta por parte de la escuela.
 - I. Participar en al menos uno de los grupos de familia. Entre dichos grupos están: los comités para el mejoramiento de la escuela, el comité de fondos, etc.
 - J. Aceptar el Plan de Disciplina de la escuela aprobado por el Comité de Asesoría Escolar (SAC).
 - K. Ser responsable(s) por la conducta de mi hijo(a) y seguir un contrato de disciplina aceptado por mutuo acuerdo de los padres y administración de la escuela y aceptar que mi hijo(a) sea despedido de la escuela si no cumple con lo estipulado en el contrato.
 - L. Aceptar que mi hijo(a) será inmediatamente despedido de la escuela si se descubre que he falsificado información o documentos.
 - M. Entiendo que la ley requiere que mi hijo(a) asista a la escuela. Acepto proveer apoyo a mi hijo(a) para corregir cualquier problema de ausencia o tardanza. Acepto llamar a la escuela para informarles de cualquier ausencia necesaria.

2. Para ayudar y participar en el crecimiento académico de mi hijo, estamos de acuerdo con:
- A. Leer toda la información enviada a la casa por parte de la escuela para mantener a los padres informados acerca de los temas académicos que están siendo y serán enseñados a los estudiantes.
 - B. Comprar una agenda y un folder al distribuidor autorizado de la escuela para enviar y recibir comunicados a la escuela y desde la misma.
 - C. Dar al niño el tiempo y el espacio para que el mismo haga sus tareas.
 - D. Asistir y ayudar al niño a obtener y a usar una membresía de la biblioteca pública y darle al menos 60 minutos para que haga sus tareas diariamente.
 - E. Limitar el uso de los juegos de video, la televisión, y el teléfono durante la semana y dedicar mas tiempo a la lectura, al estudio, y al tiempo de la familia.**
 - F. Chequear la tarea de mi hijo cada noche.**

Yo entiendo que mi hijo puede ser removido de la escuela si la información dada en esta aplicación y en la registración es falsa. Yo (nosotros) entiendo (entendemos) que el no cumplimiento de este contrato puede traer consecuencias tales como: pedirle al estudiante que se quede en la escuela después de que termine la jornada escolar, suspensión, pérdida del cupo para el siguiente año escolar o ser removido y enviado a una escuela pública regular a discreción del Principal y con la aprobación del personal administrativo de las Escuelas Charter de los Estados Unidos.

Firma padre/guardian _____ Fecha _____

Con
conocimiento de _____ Fecha _____
Oficial de la Escuela

CONOCIMIENTO DEL MANUAL

Estudiante

Certifico que he recibido una copia del Manual de Padres y Estudiantes de HAAS y que leeré el manual con la ayuda de mis padres.

Nombre del estudiante _____ Grado _____

Firma del estudiante _____

Maestro(a) _____

Padres/Guardian

Certifico que soy el padre/guardian de _____ y que he leído el manual de los padres de familia de la HAAS y estoy de acuerdo con cumplir las reglas establecidas en este manual.

Firma del Padre/Guardian

Fecha

AUSENCIAS:



Siempre que el estudiante regrese a la escuela después de una ausencia, debe traer una excusa médica. Se aceptan excusas por enfermedad, muerte de un familiar, un evento patrocinado por la escuela o una ausencia aprobada por la escuela tal como una fecha religiosa. Las excusas médicas solamente son aceptadas inmediatamente después de la ausencia por los maestros del salón de clase. Dichas excusas no serán aceptadas al terminar el año escolar. Si usted necesita retirar a su niño antes de que se termine la jornada escolar, debe acercarse a la oficina principal y firmar para que personal autorizado busque al niño en el salón de clase y sea entregado a usted.

Los padres no deben recoger a los niños directamente en el salón de clase. Los estudiantes no pueden salir temprano de la escuela, después de las 2:00 p.m. Si algún padre de familia desea recoger a su hijo antes de la hora de salida debe hacerlo antes de las 2:00 p.m.

Aunque la escuela no está de acuerdo con permitirle a los estudiantes tomar vacaciones durante el periodo académico, cualquier estudiante que se ausente de la escuela por motivos vacacionales debe dar previo aviso a la administración. Dicha notificación debe hacerse por escrito al menos con dos semanas de anticipación para que los maestros puedan tener listo un paquete de trabajo para el estudiante. Las ausencias debidas a vacaciones, no se consideran excusadas.

Los estudiantes que sumen 20 faltas en total entre ausencias sin excusa, retardos, o salidas temprano, perderán automáticamente el privilegio de volver a registrarse en la escuela.

PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO

Un plan de mejoramiento académico conocido en Ingles como (AIP) es requerido por el estado cuando un estudiante no demuestra progreso en el aspecto académico y/o de conducta. Está diseñado para ayudar a suplir las necesidades individuales del estudiante, así como asistir al niño para que logre alcanzar el nivel apropiado para su grado.

Los estudiantes deben tener un AIP si:

- Ellos estan en nivel 1 ó 2 en el examen del FCAT.
- Las notas académicas son una D o inferiores.
- Si la conducta está afectando negativamente el progreso académico.

AGENDA:

Cada estudiante debe comprar una agenda escolar en la escuela. La agenda será usada diariamente por los profesores para comunicarse con los padres. Los estudiantes usarán la agenda para registrar sus tareas. La agenda puede ser

comprada por medio de los maestros del salón de clase durante las dos primeras semanas de escuela. La agenda debe ser firmada por los padres cada noche para estar seguros de que todas las comunicaciones han sido recibidas. Si el estudiante pierde la agenda, debe obtener otra en la oficina principal en horas de la mañana. Ninguna otra agenda será aceptada ya que la agenda escolar ha sido ordenada con ciertas especificaciones.

CUIDADO DE LOS NIÑOS DESPUES DEL HORARIO REGULAR:

El programa de cuidado después del horario regular se provee a los padres por un costo mínimo. Este programa empieza inmediatamente después del horario escolar y termina a las 6:00pm. Los estudiantes reciben una merienda y un refresco. Después de la primera hora, los estudiantes deben hacer sus tareas o leer un libro. Después del tiempo de tareas y estudio, los estudiantes tienen un tiempo de descanso, de juego, y una variedad de actividades estructuradas. Por favor visite nuestra página en internet para los procesos de pago y el reglamento.

LLEGADA:



Los estudiantes necesitan aprender la importancia de asistir regularmente a la escuela. Además, es importante que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela. **Todos los padres deben hacer uso de la ruta establecida por la escuela para dejar a sus niños.** La llegada a la escuela debe hacerse entre las **8:00 a.m. y las 8:15 a.m.** De esta manera los estudiantes estarán en sus clases a las 8:30 a.m. No hay supervisión antes de las **8:00 a.m. para los estudiantes que no están registrados en el programa de cuidado antes del horario escolar. Todos los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 8:00 a.m** serán ubicados en dicho programa y esto tendrá un cargo de \$5.00 dolares por día.

PROGRAMA DE CUIDADO ANTES DEL HORARIO ESCOLAR:

Este programa es un servicio que la escuela HAAS provee a los estudiantes por una suma adicional que se paga mensualmente. Por favor visite nuestra página del internet para las reglas del programa y las fechas en que deben ser hechos los pagos cada mes.

Los estudiantes que asistan a este programa deben reportarse directamente al salon designado en el primer piso al momento de su llegada.

No se permite la entrada de ningun estudiante a la escuela antes de las 7:00 a.m para asistir al Programa de Cuidado Mañanero.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS:

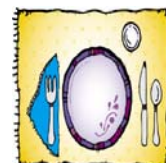


Los estudiantes pueden celebrar sus cumpleaños desde K hasta 8. Pasabocas individuales (minitortas, galletas, etc.) y un refresco no gaseoso puede ser traído a la escuela para compartir con los compañeros de la clase. Los maestros deben ser avisados con anterioridad. No se permiten las sorpresas, los globos o las

decoraciones. Los hermanos o hermanas no deben asistir a estas celebraciones ya que puede ser motivo de interrupción a otras clases.

PROGRAMA DE CAFETERIA:

Un menú regular será usado. El desayuno y el almuerzo serán servidos en la cafetería. Ocasionalmente, los estudiantes olvidan o pierden el dinero del almuerzo. Cuando esto sucede, el estudiante recibirá leche y un emparedado. Los estudiantes no podrán llamar a la casa. Debido a que los fondos públicos no permiten a las escuelas extender su crédito, no se podrán hacer cargos de almuerzos. Los estudiantes no pueden traer bebidas gaseosas, dulces o goma de mascar a la escuela. **Debido a que estamos tratando de promover hábitos alimenticios más sanos, les pedimos que no traigan comidas rápidas a la escuela. Recuerde, no permitimos bebidas gaseosas o con alto contenido de cafeína u otro estimulante.**



Pago: Todos los padres deben pagar el almuerzo semanalmente o mensualmente. El pago debe hacerse en efectivo o en cheque hecho a nombre de HAAS.

Almuerzos gratuitos o con tarifa reducida: una aplicación para las comidas gratuitas o con tarifas reducidas será enviada a la casa. Los padres deben aplicar para este beneficio cada año. Las aplicaciones deben ser diligenciadas y enviadas a la escuela directamente al (a) maestro(a) de su hijo antes del **29 de Agosto**. A algunos aplicantes se le pedirá información adicional para verificar los ingresos. La notificación pertinente con la aceptación de su aplicación será enviada tan pronto como sea posible. Los padres son responsables de proveer el almuerzo a sus hijos hasta que la aplicación sea aprobada. Sin embargo, el estatus de la aplicación del previo año será válida solamente por las dos primeras semanas del año escolar.

Conducta: La conducta en la cafetería refleja la educación que el estudiante recibe en su casa. Los estudiantes deben comer en un ambiente placentero que conlleve a los buenos hábitos. Por favor discuta con sus hijos los buenos modales en la mesa a la hora de comer. Los estudiantes recibirán una detención por conducta no apropiada en la cafetería.

Los Estudiantes Deben:

- Hablar en voz baja durante el almuerzo.
- No arrojar o jugar con la comida.
- Levantar la mano si necesita ayuda.
- Permanecer sentado en la mesa asignada durante el periodo del almuerzo.



LA COMUNICACION:

La comunicación es absolutamente esencial en cualquier esfuerzo humano. La administración y el cuerpo docente lo reconocen y harán todo lo que sea posible para facilitar la comunicación abierta y frecuente con los padres en todo momento.

Además de los reportes de calificaciones y conferencias, los trabajos de los

estudiantes serán enviados a la casa con un reporte del progreso del niño en el folder de los comunicados. Si su hijo está en la escuela intermedia, chequee el folder pertinente para cada clase. El padre/guardian debe firmar y retornar la información al día siguiente.

Por favor no dude en consultar con la oficina cualquier problema o pregunta



relacionada con su hijo. Sin embargo, es necesario que usted primero haga una cita para hablar con el/la maestro(a) de su hijo de aspectos relacionados con el salón de clase. Es el deseo de la administración y de la facultad estar al servicio de los padres y de los estudiantes, y cada professor está siempre dispuesto a tener una conferencia con los padres. Los profesores no deben tener reuniones o conferencias con los padres mientras los estudiantes estan presentes, incluyendo el

tiempo de llegada entre las 8:00 y las 8:30 a.m. Por lo tanto, las conferencias deben ser planeadas en horas fuera del horario de clases para que tanto los maestros como algún miembro de la administración puedan estar presentes.



Los padres tienen la responsabilidad de estar informados. Nuestro comunicado semanal, HAAS Update, así como cualquier información adicional será publicado en nuestra página de internet. Si no tiene acceso a la internet, una copia de nuestro comunicado sera distribuida a todos los estudiantes y sera puesta en la recepción de la escuela. Por favor, chequee diariamente el bulto o la mochila de su hijo por si algún comunicado urgente ha sido enviado así como nuestra pagina: www.hollywoodcharter.org.

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS:

La disciplina es un proceso a través del cual la conducta inapropiada de un estudiante se cambia a una conducta ejemplar. Nunca nos sentimos satisfechos con el solo hecho de controlar malas conductas, Nosotros deseamos enseñarle a los estudiantes a hacer lo que esta correcto. No disciplinamos a un estudiante con rabia o por conveniencia, lo hacemos con el mayor deseo de ayudarle a hacer lo correcto. Aunque muy pocos estudiantes estan de acuerdo con la disciplina, generalmente la necesitan para alcanzar su mayor potencial.

Cada maestro establecerá procedimientos apropiados de disciplina en su salón de clase basado en las siguientes regulaciones:

1. Se espera que los estudiantes respeten la autoridad del personal de la escuela entre los cuales estan: los administradores, los maestros, el personal, los substitutos, y los compañeros de clase.
2. La destrucción maliciosa de las propiedades de la escuela deberá ser remplazada, reparada o los daños deben ser pagados por el estudiante o por sus padres. Esta prohibido pegar calcomanias en la escuela.
3. Los estudiantes deben ayudar a mantener la escuela limpia en todo momento. No debe haber goma de mascar en la escuela o en el piso.
4. Artículos como pistolas de agua, fósforos, radios, caseteras, patinetas, juegos de video, juguetes, armas de cualquier tipo, etc. no son permitidos

en la escuela. No se permiten los cuadernos, álbumes, revistas, loncheras, etc. que tengan imágenes o frases que hagan referencia a las drogas o al alcohol. Lenguaje agresivo no debe ser usado.

5. Los teléfonos celulares solo deben ser usados después del horario escolar.
6. No se tolerará la agresividad, la agresión, la droga o el alcohol. (Los estudiantes que peguen, empujen, muerdan o pateen serán suspendidos)

Las Escuelas Públicas del Condado de Broward pasaron un código de conducta del estudiante que incluye una lista de violaciones y acciones disciplinarias que deben ser tomadas con el propósito de lidiar con los problemas de conducta.

Política de detenciones: Los estudiantes cumplen con las detenciones los días Miércoles de 3:00 a 4:15 p.m. Las detenciones son dadas por la administración, los maestros o el personal de la escuela. Las detenciones serán dadas por las siguientes infracciones, pero no limitadas a las aquí listadas:

Tareas no entregadas: A la tercera tarea no entregada a tiempo, el maestro asignará una detención al estudiante que comete esta falta. Después de la tercera vez que el estudiante no traiga a la escuela su tarea a tiempo, el estudiante recibirá una detención por cada vez que esto se repita. Si el estudiante no trae la tarea a la escuela con mucha frecuencia será referido a la administración para una posible suspensión.

Conducta: Después de tres llamados de atención por conducta, el estudiante recibirá una detención por parte del maestro(a). A la cuarta y quinta infracción el estudiante será suspendido. Después de la quinta infracción, el estudiante será referido a la administración para una acción disciplinaria que puede ser una suspensión. Los maestros registrarán las cuatro primeras infracciones.

Cuando el estudiante comete la segunda infracción, el maestro(a) informará a los padres de que la próxima infracción será una detención. Los padres recibirán esta notificación en la agenda del estudiante.

Una vez se ha asignado la detención, el estudiante es responsable de hacer firmar dicha detención por los padres y traerla al (a) maestro(a). El no hacer esto, traerá consecuencias adicionales.

Los estudiantes que no cumplan con su detención el día Miércoles o que abandonen la detención antes de tiempo recibirán una detención adicional. Los estudiantes que no cumplan con sus detenciones o que no retornen la detención firmada por los padres serán suspendidos.

Salida de la escuela:

Los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente después de que la jornada escolar haya terminado a no ser de que estén registrados en el programa de cuidado después del horario de la escuela o programa de tutoría. Los padres deben esperar por sus hijos **afuera** de la escuela. Los estudiantes no pueden ser recogidos por sus padres entre las **2:00 p.m y 3:00 p.m.**

Solo personas listadas en los contactos de emergencia podrán recoger a los estudiantes en la escuela. Una identificación válida con foto será requerida para poder buscar a los estudiantes y sacarlos de la escuela. Si la persona que está buscando al estudiante no está en la lista de contactos de emergencia o no tiene una identificación válida con foto, no podrá sacar al estudiante de la escuela.

Para evitar que la escuela se involucre en conflictos personales y familiares, los padres o guardianes deben enviar a las autoridades de la escuela una copia de los documentos legales en los cuales se indica quien tiene acceso legal al niño y a su información durante el horario escolar. Si no hay documentación legal, la administración de la escuela solo dará acceso a aquellos cuyos nombres aparezcan en la carta de información del estudiante. A los amigos y a extraños se le será negado el acceso al estudiante si no hay consentimiento por parte de los padres.

Si los niños son recogidos después de las 6:00 pm, los padres recibirán un cargo adicional de \$2.00 por minuto. Si tiene que hacer cambios en el plan de salida de su hijo, por favor envíe un fax con la información y una copia de su licencia de conducir a la oficina de la escuela al **954-925-6404 antes de las 2:00 p.m.**

Todos los padres deben permanecer afuera de la escuela a la hora de la salida. Los maestros sacarán a los estudiantes a las áreas designadas para que los padres los puedan recoger. Por favor siga nuestros procedimientos a la hora de salida para reforzar la seguridad de los estudiantes.



Reglas Sobre el uso de Uniformes Escolares 2008-2009



Reglamento para el uso de uniformes escolares:

Un buen nivel de presentación lleva consigo un gran respeto por los demás demostrando una muy buena conducta. Nuestro reglamento exige que los estudiantes usen el uniforme de la escuela durante los días regulares de estudio. HAAS se reserva el derecho de interpretar estas reglas y/o hacer cambios durante el año escolar. Los estudiantes deben seguir estas reglas. Cada estudiante debe usar el uniforme oficial de la escuela.

La facultad y la administración de HAAS reconoce que el uso de uniformes escolares varía entre los estudiantes de escuela elemental (K-5) y los de escuela intermedia (6-8). También reconocemos que según cambian los tiempos, las reglas para el uso de uniformes en HAAS pueden cambiar. Por lo tanto, estas reglas pueden ser cambiadas, si es necesario. Se espera que todo cambio debe ser primeramente discutido con la administración de la escuela y luego traído al comité de consejería escolar, School Advisory Council. Se espera que todo cambio sea discutido en una reunión de este grupo. El/La Principal de la escuela tendrá la opción final de aprobar cualquier cambio en uniforme. Esta regla aplica a la escuela elemental y a la escuela intermedia.

ESCUELA ELEMENTAL E INTERMEDIA

Las siguientes reglas aplican a todos los estudiantes de la escuela:

Cabello: El cabello debe permanecer impecable, bien cortado y no teñido. El cabello debe ser peinado sin estilos exagerados. Los estudiantes no deben tener el cabello sobre sus caras tapando los ojos. Cortes de cabello que molesten e interfieran con el ambiente de aprendizaje no son permitidos. No se debe hacer uso de gorros o bandas. Las diademas deben ser usadas solo para mantener el cabello hacia atrás y no sobre la frente.



Zapatos: Los estudiantes deben usar zapatos cerrados **en todo momento**. No deben usarse zapatos militares tipo botas o zapatos con puntas metálicas. Los patines o zapatos con luces no están permitidos. Los zapatos deben ser con cordones o con cierre de Velcro. Cordones de colores neón no son permitidos.

“Heelys” (zapatos con ruedas) o sandalias abiertas no son permitidos. La autorizacion final será a la discrecion de la Administración. Las estudiantes de escuela intermedia podran usar zapatos con un pequeño tacón para las actividades de Honor.

Camisas: Todo estudiante debera usar la camisa oficial con el logo de la escuela. Las camisas deben ir por dentro de los pantalones o faldas. Debajo de las camisas de la escuela solo pueden usarse camisetas interiores blancas sin logos adicionales.

A. Estudiantes de escuela elemental usaran un “polo” blanco or rojo con el logo oficial de la escuela.

B. Estudiantes de escuela intermedia usaran una camisa “oxford” azul claro con el logo oficial de la escuela.

Pantalones/pantalones cortos: Todos los pantalones largos y cortos del uniforme deben ser usados con cinturón y deben estar en buen estado. Los pantalones cortos no deben estar a mas de un dedo por encima de la rodilla. Los pantalones pueden ser comprados en Target, Wal-Mart, Old Navy, JC Penneys (Dockers brand) and Gap, o en la distribuidora oficial seleccionada para la escuela, All Uniform Wear. Pantalones estilo Cargo (con bolsillos en las piernas) pantalones apretados, a la cadera o con adornos, no seran permitidos.

A. Los pantalones ueden ser comprados a traves del internet, en tiendas como Old Navy, Gap, Target or Wal-Mart. Busque la seccion que dice “uniforms” o “School Uniforms.” Las siguientes direcciones del internet pueden ser utilizadas para comprar pantalones:

- a. **gap.com – busque: GapKids: busque: uniforms**
- b. **oldnavy.com –click en “girls” o “boys” y encuentre “school uniforms”**
- c. **ibiley.com –: sales@ibiley.com**
- d. **Target.com –marcas de pantalon acceptable: French Toast o Cherokee**
- e. **walmart.com –busque: apparel/school uniforms.**
- f. **dickies.com –click en “schoolwear”**
- g. **Dockersstore.com –click en “boys” o “women”.**

B. Tambien puede comprar uniformes en la tienda oficial de uniformes HAAS, All Uniform Wear. Los pantalones pueden ser khaki oscuro o azul marino.

C. La siguiente es una lista de marcas de pantalones de uniformes aceptables para la escuela:

- a. **French Toast—Target**
- b. **Cherokee—Target**
- c. **@Class**
- d. **Ibiley**
- e. **Dickies**
- f. **Faded Glory—Walmart**
- g. **Dockers—JC Penney’s**



Faldas pantalón: todas las faldas pantalón no deben ser mas cortas que un dedo por encima de la rodilla.

Chaquetas: Los estudiantes pueden usar chaquetas o camisetas con capuchas en la escuela pero solamente en los colores designados: azul marino o blanco. Las chaquetas deben estar en buen estado y no deben tener ningun logo o marca. Usted tambien puede comprar la chaqueta azul del uniforme con el logo imprimido.

Joyas: No se aceptan los orificios en el cuerpo que no sean los de las orejas. Los aretes deben ser pequeños solamente por propósitos de seguridad. Los estudiantes deben usar un reloj y una cadena que siempre esté por dentro de la camisa. No se deben usar dijes, nombres o medallones en la cadena. Los collares, pulseras y anillos demasiado grandes serán colectados por el personal de la escuela.

Correas: Los estudiantes tienen que usar correa si el pantalon tiene los ganchos para ello. Las correas pueden ser color negra, marron, azul marino o khaki.

Maquillaje: Los estudiantes de escuela elemental no se les permitira usa maquillaje. Las niñas de escuela intermedia podran usar maquillaje leve. La decision final sera de la Principal o de la Asistente a Principal.

Sombreros: No se permiten sombreros o bandanas a menos que no sea para una actividad especifica de la escuela.

Carteras: Los estudiantes de HAAS pueden traer carteras pero no seremos responsables por sus contenidos.

Asambleas de Honor: Las asambleas de Honor son dias especiales, y como tal, los estudiantes que sean galardonados pueden asistir a la escuela en ropa regular, fuera del uniforme. Dicha ropa sera "ropa de domingo". NO SE PERMITEN "JEANS"/MAHONES O ZAPATOS ABIERTOS.

Camiseta Azul Marino de Educación Física: Los estudiantes pueden usar la camiseta azul marino con el logo escolar durante los dias de educacion fisica. Esta camiseta tambien puede ser usada en dias de actividades fuera de la escuela "field trips".

Viernes Casuales: La administracion de HAAS ha determinado que los viernes seran dias casuales para los estudiantes de escuela intermedia (6-8). Esto significa que:

- a. Los viernes, los estudiantes de escuela intermedia se les permitirá usar la camisa de botones azul clara.
- b. Los viernes, los estudiantes de escuela intermedia se les permitirá usar la camiseta azul marino de educacion fisica.
- c. Los viernes, los estudiantes de escuela intermedia podran usar cualquier camiseta que haya sido usada para una actividad fuera de la escuela ("field

trip”).

General: No deben usarse gorros o bandas deportivas en la cabeza o en las muñecas. En ningún momento se aceptará que los estudiantes usen prendas ofensivas, vulgares o mal vistas por el personal de la escuela. Los estudiantes de Kinder y Primer Grado se les recomienda traer a su maestra un pantalon, una camisa y ropa interior adicional, con su nombre, en una bolsa plastica Ziploc, en caso de que ocurra un accidente inesperado.

Consecuencias: Habra consecuencias por no usar el uniforme correctamente:

Primera Ofensa: El estudiante y los padres de familia recibirán un aviso la primera vez que no use el uniforme para asistir a la escuela. Dicho aviso será por telefono o por escrito.



Segunda Ofensa: El padre recibira una llamada telefonica y el estudiante sera mantenido en suspension interna hasta que el padre le traiga la pieza o piezas del uniforme que le falte.

Tercera Ofensa: El padre recibira una llamada telefonica y el estudiante sera mantenido en suspension interna hasta que el uniforme apropiado sea usado.

Todos los uniformes deben ser comprados al distribuidor autorizado y las camisas deben tener los logos de la escuela. Los uniformes con imperfecciones diferentes al largo de los pantalones, pasadores para los cinturones, etc. serán considerados como violaciones al reglamento. El distribuidor autorizado es *All Uniform Wear*, 8180 Pines Blvd., Pembroke Pines, FL 33024; tel. 954-885-5246.

HAAS hará lo posible para traer al distribuidor oficial de uniformes a la escuela para vender los uniformes. Le notificaremos a los padres las fechas para estas ventas en la escuela.

Salida antes del horario:



Cualquier estudiante que se retire de la escuela antes de que la jornada haya terminado obtendrá registro por dicha acción.

Las salidas antes de que la jornada escolar haya terminado serán excusadas si son debidas a citas médicas con notificación por parte del doctor. Para recibir una salida con excusa, una nota del doctor debe ser presentada a la escuela al día siguiente de la cita. Notas del doctor después del tiempo no serán aceptadas. Por favor tenga en cuenta que tres salidas antes de que la jornada escolar termine que sean hechas sin excusa tienen como resultado la perdida de privilegios para participar en salidas de campo.

Si usted necesita buscar a su hijo antes de que la jornada escolar termine, por favor acerquese a la oficina principal y firme para autorizar la salida de su hijo. Los estudiantes no deben ser buscados por los padres directamente en el salón de clase. Los padres necesitan firmar la salida del estudiante en la oficina principal y esperar a

que personal autorizado de la escuela traiga a su hijo a la oficina y lo entregue a sus respectivos padres.

Los estudiantes que completen mas de 20 faltas entre ausencias sin excusa, retardos o salidas antes de que la jornada escolar termine perderán automaticamente los privilegios de conservar el cupo en la escuela para el siguiente año escolar y estaran en peligro de ser retenidos al final del año.

EMERGENCIAS:



Enfermedad: Es muy importante que los estudiantes asistan a la escuela de forma regular pero los estudiantes no deben ser enviados a la escuela cuando estan enfermos. Los estudiantes serán enviados a la casa si tienen fiebre de 99 grados o más. Para que el estudiante deba volver a la escuela deben haber pasado 24 horas sin que el mismo haya tenido fiebre o vómito.

Si el estudiante se enferma durante el horario escolar y es decidido de que debe estar mayor tiempo con los cuidados de la casa, los padres serán contactados. El espacio es muy limitado en la escuela y se nos hace imposible tener a los estudiantes enfermos por mucho tiempo. El personal de la escuela debe tener conocimiento de enfermedades crónicas tales como asma, diabetes, condiciones cardiacas, etc. Esto es de gran ayuda en caso de emergencia.

Los estudiantes no tienen permiso para recibir llamadas de sus padres para preguntarles como se estan sintiendo. Si la escuela no lo ha contactado es porque el estudiante se encuentra mejor.

EVACUACION EN CASO DE EMERGENCIA:

La seguridad de su hijo es una de nuestras mayores preocupaciones. Nosotros tenemos que estar preparados para lo inesperado. Tenemos ensayos de evacuación cada trimestre haciendo uso de las alarmas para prepararnos para la posibilidad de emergencias debidas al mal clima entre otras. Dependiendo de la situación, evacuaremos el edificio siguiente o si toda el area necesita ser evacuada la policia local determinará el lugar. Bajo ninguna circunstancia se le permitirá a los padres buscar a sus hijos durante un periodo de evacuación. Nuestro objetivo es evacuar la totalidad de la escuela en forma segura. Para mayor información, usted puede llamar a **CSUSA @ 954-202-3500**. Por favor espere pacientemente por la llamada telefónica que personal de la escuela le hará para informarlo con la ubicación y el procedimiento para buscar a su hijo. La prensa y los medios de comunicación son siempre de mucha ayuda para comunicar la información relacionada con los procesos de evacuación.

Los estudiantes no serán entregados a las personas identificadas en la lista de emergencia. Por favor, presente documentación de identificación válida con foto al momento de buscar a su hijo. Por todo esto, es conveniente que usted notifique a la oficina principal de cualquier cambio de sus numeros telefónicos de la casa y celulares.

DERECHOS FAMILIARES Y PRIVACIDAD:

Los derechos de la familia y la privacidad de su información se convirtieron en ley federal en Noviembre de 1974. El propósito de esta ley es proteger la validez y privacidad de la información educativa del estudiante. Sin su consentimiento, solo usted y personal autorizado con interés educativo tendrán acceso a la información confidencial de su hijo. En circunstancias especiales, usted puede permitir que otras agencias que están trabajando con su hijo tengan acceso a dicha información.

SALIDAS DE CAMPO (Field trips):

Como experiencias de aprendizaje, los maestros(as) podrán planear salidas de campo. Los padres pueden asistir a los maestros como chaperones. Los padres que sirvan de chaperones no deben traer otros niños con ellos. Los padres que han sido oficialmente seleccionados para ser chaperones deben tener registro de sus horas por las salidas de campo. (Se aceptan 3 chaperones oficiales por clase). Los chaperones deben ser rotados y seleccionados a través de una rifa. El reglamento para los chaperones debe ser firmado antes de la salida de campo. Los padres chaperones deben seguir las siguientes reglas:



Todos los chaperones deben haber pasado por la revisión de huellas digitales en el Condado de Broward antes de la salida de campo. Salidas de un día para otro requerirán de una revisión de huellas nuevamente y un chequeo del pasado por parte del Departamento de la Policía. Los maestros deben enviar la lista de los chaperones a la oficina dos semanas antes de la salida de campo.

La participación en las salidas de campo es un privilegio. Los estudiantes sirven como representantes de la escuela; por consiguiente, ellos deben ser excluidos de cualquier salida por razones académicas, de conducta o por ausencias.

Los estudiantes que no estén al día o tengan atrasos de pagos con la escuela no tendrán el permiso para ir a las salidas de campo.

Permisos de los padres deben ser dados para poder asistir a las salidas de campo. Los maestros mandarán formas de permiso con la información acerca de la salida con 2 ó 3 semanas de anticipación. El dinero y las formas de permiso deben ser diligenciadas y enviadas a la escuela antes de la salida de campo, de lo contrario no se le permitirá al estudiante participar en la salida.

- **Todo el dinero de la salida de campo será colectado por el maestro(a).**
- **Las salidas de campo deben ser pagadas en efectivo solamente.**
- **El dinero no será aceptado en la oficina principal.**

PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS:

Si un estudiante o sus padres de familia tienen algún reclamo, ellos deben hacer lo siguiente:

1. Analizar cuidadosamente el problema y estar seguros de tener toda la evidencia.
2. Estar seguros de tener una actitud racional ante el problema.
3. Intentar resolver el problema con el profesor por medio de una cita.
4. Si cree que el problema no ha sido resuelto, por favor comuníquese con la administracion de la escuela.
5. Si aun no ha resuelto el problema comuníquese con CSUSA @ 954-202-3500. Allí sera referido a **Mary Vecchione** o a **Sherry Hage, V.P. of Education**



**The Renaissance Charter School, Inc.
Junta de Directores:**

**Ken Haiko, Presidente de la Junta
Clarence V. McKee, Director
Thomas Wheeler, Director
Denis Clark, Tesorero
Laura Seidman, Secretaria**

CALIFICACIONES ESCOLARES:

Grados K-1	Grados 2-8
E – Excelente	90-100% A- Excelente
S – Satisfactorio	80-89% B- Alto Indice Academico
N – Necesita Mejorar	70-79% C- Promedio
U – No Satisfactorio	60-69% D- Progreso No Satisfactorio
	0-59% F- Deficiente

POLIZA DE APRENDIZAJE EN LA CASA:

El propósito del aprendizaje en la casa es desarrollar los hábitos de estudio en los niños desde el comienzo de la vida educativa. También se usa para reforzar conceptos que han sido enseñados o para trabajar en proyectos que han sido asignados. Si su hijo no entiende la asignación después de haber tratado de hacerla en la casa, por favor envíe una nota al maestro indicando el problema.

Los maestros usan el siguiente horario de tiempo para asignar tareas:

Aprendizaje en casa		Lectura
Grado K	10 minutos	10 minutos
Grado 1	20 minutos	10 minutos
Grado 2	20 minutos	20 minutos
Grado 3	30 minutos	30 minutos
Grado 4	45 minutos	30 minutos
Grado 5	45 minutos	30 minutos
Grado 6-8	60 minutos	30 minutos



Estos tiempos son una guía y están basados en la habilidad promedio que los niños tienen para concentrarse haciendo tareas. Algunos días, el tiempo de tareas será más corto o más largo. Un estudiante que no complete el trabajo de la clase durante el periodo de estudio en la escuela deberá hacerlo en casa además de las tareas. Los

requerimientos para el tiempo de lectura serán enviados por el maestro de Artes del Lenguaje.

Las asignaciones deben ser hechas a tiempo y con escritura apropiada. La única excusa aceptable para no finalizar las asignaciones de la casa es la enfermedad del estudiante o una nota que especifique alguna emergencia. Si el estudiante no trae la asignación hecha a la escuela, tendrá que hacerlo para el siguiente día. Los maestros llevan registro diariamente de las asignaciones el cual es usado para determinar las calificaciones trimestrales.

Todos los estudiantes deben escribir sus tareas en la agenda. Los padres deben firmar la agenda todas las noches para mejorar la comunicación.

Los estudiantes de escuela intermedia deben traer la agenda firmada al menos dos veces a la semana a no ser de que alguna nota haya sido enviada a la casa requiriendo ser firmada inmediatamente.

Los padres pueden ayudar de la siguiente manera:

- Mostrar interés por el trabajo de su hijo.
- Darle al estudiante el tiempo y el lugar adecuado para estudiar.
- Asistir al estudiante con la práctica de las palabras y las combinaciones de números.
- Promover la lectura y escuchar mientras el niño lee.
- Revisar las tareas para estar seguros de que están bien presentadas y completas. Evite hacer el trabajo por su hijo.
- Discutir los problemas relacionados con el estudio en la casa con el maestro.

Es muy importante establecer que el estudio en la casa es responsabilidad del estudiante.

No se les permitirá a los estudiantes traer el trabajo después de las horas del horario escolar. Esto también incluye a los estudiantes que participan en los programas de cuidado por las tardes. Las asignaciones **no serán aceptadas cuando los padres las traen a la oficina.**

REQUISITOS PARA LA LISTA DE HONOR Y LOS RECONOCIMIENTOS:

Reconocimiento Trimestral



Tercer-Octavo Grado

Honores académicos altos – Todas las materias con A

Honores – todas las materias con A y B

Todos los Grados

Asistencia perfecta - no más de un retardo y/o una salida temprano.

Reconocimientos al final del año



Segundo a Octavo Grado



Reconocimiento del principal – **Todas las materias con A durante todo el año.**
Logro Académico – **Todas las materias con A y B durante todo el año**



LIBROS, EQUIPOS, UTILES Y MATERIALES:

Todos los libros y materiales usados por el estudiante en la clase y para hacer las asignaciones son dados por la escuela. La escuela también está en capacidad de dar a los profesores los equipos y materiales requeridos para la enseñanza.

Los estudiantes deben tener en cuenta que los libros y materiales son costosos por lo tanto deben tener cuidado de ellos. Los estudiantes deben forrar y proteger todos los libros que se les dan. Una bolsa marrón de supermercado es un excelente forro para los libros. Al principio del año algunos negocios ofrecen gratuitamente los forros de los libros. Los estudiantes deben marcar los libros con sus nombres y el número del salón de la clase en la parte de adelante. No se debe escribir en los libros. Se harán cargos por los libros y materiales dañados o perdidos. Los estudiantes deben aprender a ser responsables por el cuidado de los materiales personales y de la escuela.

Se espera que los estudiantes comprendan los materiales básicos como papel, lápices, crayolas, reglas, tijeras, marcadores, pegante, etc. Algun material extra que sea necesitado será pedido por escrito por parte del maestro. Por favor ayude a su hijo a venir preparado a la escuela, empaquen los útiles y las tareas en la noche para evitar carreras de última hora en la mañana. Sin embargo, es responsabilidad del estudiante chequear y asegurarse de que todo lo que necesita para la escuela este empacado.

ROTULOS:

Por favor marque todos los materiales de su hijo con el nombre completo. Dichos materiales son: la lonchera, sueteres, impermeables, etc.

LO PERDIDO Y LO ENCONTRADO:



A lo largo del año escolar, muchas cosas perdidas son llevadas al salón de profesores. Muchos de nuestros problemas podrían resolverse si los objetos estuvieran debidamente marcados con el nombre del estudiante. Cada vez que un estudiante pierde algo, puede ir al salón en donde tenemos lo perdido y lo encontrado para reclamarlo. Hay muchos objetos que nunca son reclamados cada año. Estos objetos son donados mensualmente a instituciones de caridad. Por consiguiente, por favor marque los objetos personales de su hijo.



MEDICAMENTOS:

La administración de medicamentos (incluyendo los que no necesitan prescripción médica) a los estudiantes por parte de los empleados de la escuela HAAS sin autorización específica escrita por los padres del estudiante está prohibida. Si es absolutamente necesario que el estudiante tome algún medicamento mientras está en la escuela, los padres deben enviar una autorización a la escuela. Por favor obtenga esta forma en la oficina de la escuela. Los medicamentos serán guardados en la oficina y serán administrados por el personal de la escuela. **Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento en su posesión. Los padres deben entregar y buscar el medicamento en la oficina principal.**

COMITE DE PADRES Y MAESTROS

La mayor parte del día de un niño transcurre en la escuela; sin embargo, su crecimiento y desarrollo son una responsabilidad compartida entre los padres y la escuela. Se requiere la participación de todos para lograr las metas y objetivos del comité de padres y maestros.

La facultad, el personal y la administración de la escuela esperan que todos los padres lleguen a ser miembros activos para apoyar la organización y la escuela. Los oficiales serán seleccionados anualmente de acuerdo con las leyes del comité. El comité patrocinará eventos para obtener fondos durante el año escolar. Dichos fondos serán usados para la compra de artículos por los cuales ha habido una votación en el comité. De acuerdo con el contrato de los padres, ellos deben participar en alguna actividad escolar.

Las reuniones del comité son llevadas a cabo regularmente y están abiertas para cada persona que quiera asistir. Todos los miembros son elegibles para votar por aspectos discutidos en las reuniones generales del comité.

HORAS DE SERVICIO DE LOS PADRES:

Los padres tienen muchas oportunidades para ser voluntarios tanto en la escuela como en la casa. En la noche de bienvenida a la escuela los padres encontrarán listas de actividades en las cuales ellos pueden servir como voluntarios. Otras oportunidades serán anunciadas a través del año escolar.

SE REQUIERE QUE LOS PADRES TENGAN COMO MINIMO 20 HORAS DE SERVICIO VOLUNTARIO o 30 horas si tienen mas de un estudiante en la escuela. Diez horas deben ser completadas antes de terminar el primer semestre en diciembre. Para ser voluntarios en diferentes actividades, los padres deben hacer arreglos con los maestros con anterioridad para que el tiempo de instrucción no sea perdido. No se permitirá a los padres que asistan a las clases durante todo el día a no ser de que sea requerido por el maestro.

Por favor asegurese de registrar las horas voluntarias en el sistema de información del estudiante con la Sra. Josephine Valentino, jvalentino@hollywoodcharter.org para que de esta forma las horas sean tomadas en cuenta durante cada periodo.

Los estudiantes cuyos padres no hayan completado las 20 o 30 horas antes del 15 de Mayo serán puestos en lista de espera.

Se sugiere que un mínimo de dos horas de trabajo voluntario sean hechas durante los eventos para obtener fondos y en actividades especiales.

Los padres recibirán registro de tiempo voluntario por asistir a talleres y a reuniones generales de padres de familia llevadas a cabo en la escuela.



PIOJOS:

Los estudiantes serán revisados periódicamente para chequear si tienen piojos en sus cabezas. Los estudiantes serán enviados a la casa si el personal detecta la presencia de piojos en su cabello. Los estudiantes no deben retornar a la escuela hasta que un tratamiento adecuado haya sido dado y los piojos hayan sido removidos. Luego del retorno del estudiante a la escuela, el alumno será revisado para estar seguros de que ninguna liendra haya quedado en el cabello antes de ser aceptado en la clase. Para prevenir que los piojos sean contagiados a otros estudiantes, los padres deben examinar el cabello de sus hijos semanalmente, y lavar el cabello frecuentemente.



CHEQUES DEVUELTOS:

Los cheques devueltos a HAAS tendrán un recargo de \$35.00. El pago por los cheques devueltos más el cargo adicional debe ser cancelado en 7 días. Después de dos cheques devueltos, la familia no podrá volver a hacer ningún pago con cheque en la escuela. Los estudiantes cuyas familias no hagan los pagos a tiempo por cheques devueltos, perderán los privilegios de participar en las salidas de campo y en los eventos especiales.

CONCILIO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL(School Advisory Council):

Este grupo se reúne varias veces al año para discutir las metas y los objetivos para lograr el mejoramiento de la escuela. Las fechas serán anunciadas en el HAAS Update.



ORGANIZACION DE PADRES Y MAESTROS (PTO):

Este grupo se reúne mensualmente para organizar funciones y actividades para recaudar fondos para la escuela. El asistir a sus reuniones le dará la oportunidad de obtener horas de voluntario. Las fechas serán anunciadas en el HAAS Update.

EVALUACIONES:

Todos los estudiantes de kinder tendrán evaluaciones verbales, auditivas, y de visión para regular cualquier problema en estas áreas.

DERECHOS DEL ESTUDIANTE:

Los estudiantes deben sentirse seguros y libres de amenazas y de maltrato físico. Malas conductas no son aceptadas y en caso de ocurrir traerán como consecuencia que el estudiante permanezca fuera de participar en las actividades escolares, detenciones, suspensión, expulsión u otro tipo de acción disciplinaria.

Los padres que tengan un conflicto con otro estudiante diferente a su propio hijo tendrán que hablar directamente con la administración. Bajo ninguna circunstancia los padres deben tratar de hablar con el estudiante o con sus padres.

Todos los estudiantes y los maestros deben ser tratados con respeto. Difamaciones, insultos, trato agresivo, violencia u otro tipo de conducta violenta física o verbal contra un estudiante o empleado de la escuela no será tolerado. La policía será llamada cuando sea necesario.

SUSPENSION Y POSIBLE EXPULSION:

El Principal puede recomendar al personal administrativo de la escuela HAAS la suspensión y posible expulsión de un estudiante por alguna de las siguientes razones de acuerdo con el código de conducta del distrito escolar del Condado de Broward.

1. Posesión, uso o transmisión de un arma tal como una pistola, un cuchillo, una navaja, una sustancia explosiva entre otras.
2. Posesión, uso o transmisión capaz de modificar la conducta o el estado de ánimo.
3. Usar cualquier artículo como arma o usarlo de forma premeditada para amenazar a alguna persona.
4. Conductas serias tales como: asalto al personal de la escuela o a otro estudiante, actos lascivos, vandalismo u otro tipo de acto como estos que perturbe o intente perturbar la conducta organizada de la escuela.
5. Estar involucrado en continuas faltas de conducta incluyendo el uso de profanación, lenguaje obsceno o abusivo, u otro tipo de acto que perturbe la función educativa de la escuela.
6. Cualquier tipo de conducta que ordene judicialmente la expulsión basada en el código de conducta.

Antes de la suspensión o la posible expulsión, el estudiante tiene derecho a ser escuchado como se establece en el código de conducta. Dentro del grupo de conductas que llevan a una suspensión se incluyen las siguientes:

1. Peleas u otras conductas peligrosas (golpes, patadas, empujadas, o mordidas).
2. Posesión o uso de drogas, tabaco y armas.
3. Estar bajo el efecto de bebidas alcoholicas dentro de los predios de la escuela.
4. Vandalismo dentro de la escuela.
5. Activación de alguna sustancia inflamable.

POLIZA DE TARDANZAS:



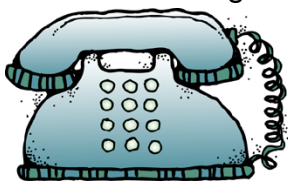
Un niño llega tarde a la escuela cuando no está en la clase a las **8:30 a.m.** Un estudiante que entra al salón de clase con un pase de llegada tarde se considera que ha llegado tarde a la escuela. Un estudiante que entra a la escuela antes de las 8:30 pero que se reporta en el salón de clase despues de las 8:30 sin un pase de llegada tarde obtendrá una llegada tarde en su registro por parte del maestro y será enviado al personal administrativo de la escuela.

Las llegadas tardes son excusadas por citas medicas con notas del doctor. La excusa médica debe ser presentada en el momento de la llegada a la escuela. Excusas médicas no serán aceptadas después del día de la tardanza.

Los estudiantes que sobrepasan 20 faltas entre ausencias, llegadas tarde, o salidas temprano perderán los privilegios de conservar el cupo para el siguiente año escolar y podrian ser retenidos.

TELEFONO:

La escuela tiene una línea telefónica para ayudar a las negociaciones de la escuela y las líneas deben permanecer abiertas. Los estudiantes no deben hacer o recibir llamadas en ningun momento. Esto significa que los estudiantes no deben llamar a sus casas para pedir el almuerzo, para pedir el dinero de las salidas de campo, etc.



Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares durante el día escolar. Los telefonos celulares pueden ser usados despues del horario escolar y fuera de la escuela.

En caso de emergencia, el personal de la escuela contactará a los padres y/o guardianes.



INSTRUCCIONES PARA OCASIONES DE CLIMA SEVERO:

HAAS (Elemental e Intermedia) sigue las mismas instrucciones del Condado de las Escuelas Públicas de Broward en caso de tiempo climático severo y de emergencias por el mal clima. Los padres deben ver las noticias locales para saber si las escuelas serán cerradas.



VISITANTES:

Los visitantes, incluidos los padres de familia, no tienen permiso de ir directamente al salón de clase durante el horario escolar porque esto interrumpe la rutina y la enseñanza. Por la seguridad y la protección de todos nuestros estudiantes, los visitantes, incluidos los padres, deben registrarse a la entrada y a la salida de la escuela notificando el tiempo de la visita, el propósito de la visita y para obtener un pase antes de proceder al salón. La cooperación suya ayudará a la escuela a brindar un ambiente seguro de aprendizaje para todos los estudiantes.

* Ver la sección del programa de horas voluntarias en este manual

S I S (SISTEMA DE INFORMACION DEL ESTUDIANTE)

El sistema de información del estudiante es una página virtual que se utiliza como una herramienta para ayudar a los padres de familia en la interacción con la vida escolar de sus hijos. Usted puede tener acceso a esta herramienta desde cualquier computador que tenga servicio de internet. Todo lo que se requiere es tener la dirección correcta de la página virtual así como un nombre de usuario y una clave válidos.

Usando el SIS, usted podrá ver las ausencias de su hijo, comunicarse con los maestros a través de mensajes, y ver las asignaciones que los maestros han dado o a su hijo.

ACCESO A SIS

Para acceder al sistema, usted debe ir a <http://parents.hollywoodcharter.org>. Luego debe entrar su nombre de usuario y su clave secreta y seleccionar "Submit". Nosotros distribuiremos sus nombres de usuario y sus claves tan pronto como estén disponibles. Una carta será enviada a la casa. Un manual completo de instrucciones para manejar el SIS puede ser obtenida al seleccionar "HELP" desde cualquier página. Al pedir ayuda, usted será llevado a una página en la que puede obtener el manual de instrucción completo. Se requiere el Adobe Acrobat Reader para ver el manual y si no lo tiene instalado en el computador, este puede ser obtenido gratuitamente seleccionando "Get Adobe Acrobat Reader: image".

